**Частное общеобразовательное учреждение**
**«Общеобразовательная гимназия «Альбертина» 236001,**
**г. Калининград, ул. Ялтинская, 126тел/факс. 8(4012) 355-400**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом №1
Протокол №1 от 31.08.2023

Утерждаю
Директор «Гимназии «Альбертина»
Е.В.Ольшанская
31.08.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» и о прекращении образовательных отношений

г. Калининград

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**"ГИМНАЗИЯ "АЛЬБЕРТИНА"**, ОЛЬШАНСКАЯ ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, директор **31.08.23** 14:52 (MSK) Сертификат 019B81E50053B01E934ECB754D4EC3843D

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» (далее - ДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

– Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в ДОУ на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, с изменениями на 2 июля 2021 года; Приказа МО РФ «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г; приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; внесения изменений в статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Устава ДОУ

1.2. ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет".

1.3. Прием в ДОУ детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Комитета по образованию городского округа «Город Калининград» либо по личному заявлению родителей на коммерческой основе.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

1) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

1.6. Задачами Положения о Порядке являются:
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ

## 2. Порядок приема

3.1. Родитель (законный представитель) в течение 30 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении в Системе по заявлению статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в ДОУ или сообщить руководителю ДОУ о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

3.2. Руководитель ДОУ в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в ДОУ (Приложение 1**)**, составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДОУ». В случае неявки заявителя в ДОУ после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» до 1 ноября текущего года, предоставление места в ДОУ заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».

3.3. При приеме в ДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документы, дающие право на получение льготы по родительской плате;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. (Форма №026\у)

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (личное заявление на обучение по АОП) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогическойкомиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в ДОУ (Приложение № 2) и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностнымлицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ

3.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте , образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.(Приложение №4)

3.12. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. ДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

## 4.Сохранение места в ДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняетсяна время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

## 5.Прекращение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приѐме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

6. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

7. Договор об образовании, заключѐнный между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечѐт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

10. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

11. Личное дело воспитанника выдаѐтся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

Образец

журнала приема заявлений от родителей о приеме детей в «Гимназию «Альбертина»

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Сведения о родителях (законных представителях) ребенка | ФИО ребенка | Отметка о выдачи расписки о приеме заявления с перечнем документов, принятыхот заявителя | Ф.И.О. должность ответственного принявшего заявление о приеме | Подпись ответственного за прием документов\подпись родителя (законного представителя) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

*Приложение № 2*

Директору Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» («Гимназия «Альбертина») Е.В. Ольшанской
Родителя (законного представителя),
фамилия _____
имя_____
отчество _____
Место проживания
город_____
улица_____
дом_____ корп. _____ кв. _____
**телефоны родителей**
_____
_____
**e-mail:** _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ №___**
**о приёме ребёнка в «Гимназию «Альбертина»**

Прошу (просим) принять моего (нашего) ребёнка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)
Данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер и дата выдачи свидетельства) _____
(ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка прилагается)
_____

Адрес фактического проживания ребёнка _____ _____ в _____
группу «Гимназии «Альбертина» общеразвивающей направленности с режимом пребывания с _____ (указать желаемый режим пребывания ребёнка в группе).

Серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место постоянной регистрации _____
_____

Желаемая дата приёма на обучение _____

Даю (даём) своё согласие «Гимназии «Альбертина» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональным данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ и участия нашего (моего) ребёнка в конкурсах и олимпиадах на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава воспитанников «Гимназии «Альбертина».

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в «Гимназию «Альбертина» соответствующего письменного заявления.

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка.

Даю (даём) согласие на психологическое сопровождение моего (нашего) ребёнка, которое включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в развивающих занятиях при необходимости посещение ребёнком развивающей группы индивидуально, консультирование родителей.

Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(указать да/нет)

Даю (даём) своё согласие на фотосъёмку в одетом виде (школьная форма, карнавальный костюм и т.д.) моего (нашего) ребёнка в «Гимназии «Альбертина», а также на использование фотоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих случаях:

- создание группового фотоальбома
- размещение на официальном сайте, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» «Гимназии «Альбертина». (www.albertina-edu.ru, www.vk.com/albertina39, Instagram albertinamstrana)
- размещение на стендах «Гимназии «Альбертина».

С Уставом, образовательными программами и другими учредительными и правоустанавливающими документами «Гимназии «Альбертина».ознакомлен(а) и согласен (согласна) _____

«_____» _____ 20_____ г.

Подписи (подпись) родителей (законных представителей) _____

_____

(ФИО, подпись)

Приложение № 3

**РАСПИСКА о приеме документов от родителей (законных представителей) при приеме воспитанников в «Гимназию «Альбертина»**

Дана _____
(ФИО родителя )

в том, что заявление о приёме в «Гимназию «Альбертина» его (её) сына (дочери)

_____

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под №_____от _____
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

- Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Заявление о приеме _____
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка_____(шт),
- Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДОУ_____(шт),

Принял
Директор
Должность
«Гимназии «Альбертина»
_____/ Е.В. Ольшанская
подпись Ф.И.О.
«_____»_____20____г.

Сдал
Родитель/законный представитель
_____/_____
подпись Ф.И.О.
«_____»_____20____г.

Телефон: 8(4012)355-400

Приложение № 4

# ДОГОВОР №____
## об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(на некоммерческой основе)*

г. Калининград " " _____ 202_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» (далее «Учреждение»), на основании лицензии серии 39Л01 № 0001444, регистрационный номер ОО-2067, выданной Министерством образования Калининградской области 26.06.2019 года, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **Ольшанской Елены Викторовны**, действующего на основании Устава и родители (законные представители) несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования «Гимназии «Альбертина»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), с _____._____.202_ по 31.08.202__ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **режим полного дня с 12 – часовым пребыванием: с 07.30 до 19.30.**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____общеобразовательную группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

– бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт.

– платные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным соглашением об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.5. **Переводить временно Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

**2.2. __Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его

развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2 недель на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3.** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым **5-ти разовым сбалансированным питанием,** необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика **в течение 14 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, у и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. **Своевременно вносить плату за** предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном соглашении об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами

Учреждения.

2.4.5. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение **здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь комплект сменного белья и одежды.**

2.4.8. **Своевременно (до 08.45)** информировать Исполнителя **(лично или по телефону 8 (4012) 951-779)** о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного сотрудником Исполнителя, отвечающим за санитарно-эпидемиологический режим, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. **Предоставлять справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

2.4.12. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, **не достигшим 18-летнего** возраста.

В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 970,00 (две тысячи девятьсот семьдесят ) рублей.**

Стоимость услуги и порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце** за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

3.3. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

3.4. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.3. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов.

3.7. Оплата производится в срок **не позднее 15 – го числа текущего месяца,** в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VIII Договора.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее –

компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подается ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

## IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «31» августа 202__, в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

| **Исполнитель:** | **Заказчик** |
|---|---|
| Частное общеобразовательное учреждение | |
| «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» | ***Мать:*** (ФИО)_____ |
| 236001, г.Калининград, ул.Ялтинская, 126 | Паспортные данные: _____ |
| тел./факс 8 (4012)355-400 | _____ |
| ИНН 3904045272 | _____ |
| КПП 390601001 | Адрес: _____ |
| р/с 40703810720000000128 | Контактный телефон:_____ |

БИК 042748634
ОКТМО 27701000
БАНК: Калининградское отделение №8626 ПАО СБЕРБАНК
Директор «Гимназии «Альбертина»
_____ /Е.В. Ольшанская/
М.П.

Место работы:_____
***Отец:*** (ФИО)_____
Паспортные данные:_____
_____
_____
Адрес: _____
Контактный телефон: _____
Место работы:_____
Мать:_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Отец: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____.202_ Подпись: _____

***(ДОГОВОР НА КОМЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ)***

**Договор №____**
**об образовании по образовательным программам**
**дошкольного образования**

г.Калининград «_____ » _____ 202__г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» (далее «Учреждение»), на основании лицензии серии 39Л01 № 0001444, регистрационный номер ОО-2067, выданной Министерством образования Калининградской области 26.06.2019 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ольшанской Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(ФИО родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____
(ФИО лица, зачисляемого на обучение, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание «Учреждением» «Воспитаннику» образовательных услуг по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также содержание «Воспитанника» в «Учреждении».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. В «Учреждении» реализуются: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования «Гимназии «Альбертина», а также дополнительные образовательные программы «Гимназии «Альбертина»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим работы «Учреждения» с 07.30 час. до 19.30 час.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в _____общеобразовательную группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования «Воспитанника» в семье.

2.1.4. В случае необходимости рекомендовать «Заказчику» посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчиком» своих обязательств, уведомив «Заказчика» об этом за **14 календарных дней.**

**2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Учреждения», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в «Учреждении», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Учреждении» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и др.).

**2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом «Учреждения», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой, дополнительными общеразвивающими программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. В случае пропуска Воспитанником занятий дополнительного образования по программам дошкольного образования по причине болезни дополнительно индивидуально осваивать пропущенный материал.

2.3.8. Уведомить «Заказчика» в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного сотрудником, отвечающим за санитарно-гигиеническое состояние «Гимназии «Альбертина», принять меры по изолированию заболевшего и в дальнейшем не допускать посещения «Учреждения» «Воспитанником» в период заболевания.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки данных «Заказчика» и «Воспитанника».

**2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» платные образовательные услуги согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в «Учреждение» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами «Учреждения».

2.4.4. Своевременно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. **Своевременно (до 08.45)** информировать «Исполнителя» (лично или по телефону 355-400) о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в «Учреждении» или его болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить в «Учреждение» продукты питания, воду, игрушки, мобильные телефоны, различного рода гаджеты.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка.

2.4.11. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **не достигшим 18-летнего возраста.**

В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем Договоре указать, кому «Заказчик» доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя «Учреждения».

1._____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

2._____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

3._____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

4._____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

## 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1.Обучение ребенка в «Учреждении» является платным. При поступлении в «Учреждение» оплачивается единоразовый вступительный взнос в размере **_____ рублей**, идущий целевым назначение на приобретение канцелярских, расходных и прочих материалов необходимых для организации образовательно-воспитательного процесса для «Воспитанника». При расторжении Договора по инициативе родителей (законных представителей) вступительный взнос НЕ возвращается.

3.2. Ежемесячная стоимость услуги «Исполнителя» в части предоставления образовательных услуг (далее родительская плата) составляет _____ рублей.

3.2.1. Годовая стоимость услуги «Исполнителя» в части предоставления образовательных услуг (далее — родительская плата) составляет_____ рублей.

3.3. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п. 3.2. настоящего Договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце за плановое количество дней посещения ребенком «Учреждения» в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

Родительская плата в части предоставления образовательных услуг перерасчёту не подлежит.

3.4. «Заказчик» ежемесячно **не позднее 25-го числа** каждого месяца, предшествующего оплачиваемому периоду пребывания в детском саду согласно п. 3.2. настоящего Договора вносит плату за предоставление «Воспитаннику» образовательных услуг на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. _____ (_____).

3.5. В случае нарушения п. 3.4. настоящего Договора «Исполнителем» устанавливается пеня в размере 0,1 % от суммы ежемесячной оплаты за каждые просроченные сутки.

3.6. При отсутствии «Воспитанника» в связи с отпуском «Заказчика» при наличии заявления «Заказчика», а также в случаях временного вынужденного приостановления деятельности «Учреждения» по причинам, не зависящим от «Учреждения», родительская оплата устанавливается в размере 50 % от установленной ежемесячной суммы за весь период отсутствия, в том числе за дополнительные платные услуги в качестве сохранения места за «Воспитанником».

3.7. Скидка 30 (тридцать) % от установленной «Исполнителем» суммы оплаты оказываемых услуг предоставляется «Заказчику», двое и более детей которого обучаются в «Гимназии «Альбертина» или/и ЧДОУ «Маленькая страна» для второго и последующего (кроме первого) его детей, оформленных без направления Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

## 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на «Заказчика».

В случае невнесения «Заказчиком» родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, «Учреждение» вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по выполнению программы, а также по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине «Воспитанника», его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) «Воспитанника» или «Заказчика»;
- в случаях некорректного поведения «Заказчика» несущего в себе угрозу репутации «Исполнителя», препятствующего нормальной жизнедеятельности «Учреждения».
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» несовершеннолетнего «Воспитанника» и «Исполнителя», в том числе ликвидации «Исполнителя».

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения одной из Сторон данного Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** **ЗАКАЗЧИК**

сполнитель:
астное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная гимназия «Альбертина»
36001, г.Калининград, ул.Ялтинская, 126
ел./факс 8 (4012)355-400
НН 3904045272
ПП 390601001
ИК 042748634
КТМО 27701000
/с40703810820000000125
БАНК: Калининградское отделение №8626 ПАО СБЕРБАНК
иректор «Гимназии «Альбертина
_____ /Е.В. Ольшанская/
.П.
ата « » 202_ г.

Іать:(ФИО) _____
аспортные данные _____
дрес:_____
онтактный телефон _____
Іесто работы_____
тец:(ФИО) _____
аспортные данные _____
дрес:_____
онтактный телефон _____
Іесто работы_____

Іать:_____ (_____)
тец:_____(_____)

**Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»**

**Дата:_____ Подпись:_____**

***(ДОГОВОР НА КОМЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ)***

**ДОГОВОР № _____**
**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста**

г. Калининград «__» _____ 202___ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина» (далее «Учреждение»), на основании лицензии серии 39Л01 № 0001444, регистрационный номер ОО-2067, выданной Министерством образования Калининградской области 26.06.2019 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ольшанской Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в помещении, расположенном по адресу:_____

1.2. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: полный день 12 часов.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом на начало учебного года.

## 2. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять услугу по присмотру и уходу согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников «Гимназии «Альбертина» обеспечивать выполнение режимных моментов, включая 5-разовое полноценное сбалансированное питание в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при изменении количества детей;
- на время карантина;
- на время проведения ремонтных работ в учреждении;
- в летний период.

2.1.3. Отчислять Воспитанника из учреждения:

- по заявлению Заказчика
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении, предоставленного из учреждения здравоохранения
- в случае наличия задолженности по оплате услуг Исполнителя, предусмотренных настоящим договором, на срок свыше 30 календарных дней
- в случае непрерывного отсутствия ребенка в учреждении свыше 30 календарных дней без уведомления учреждения
- в других случаях предусмотренных законами, иными нормативно – правовыми актами, локальными актами учреждения.

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу.
- невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору;
- отсутствия Воспитанника в учреждении по неуважительным причинам в течение 30 календарных дней подряд.
- при невыполнении Заказчиком условий оплаты по Договору
- в случаях некорректного поведения Заказчика, несущего в себе угрозу репутации Исполнителя, препятствующего нормальной жизнедеятельности Учреждения
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

**2.1.6. Переводить временно Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.7. Приостановить предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком в случае нарушения сроков оплаты предоставляемых Исполнителем услуг более чем на 30 календарных дней с тридцать первого календарного дня от даты исполнения обязательств до дня погашения задолженности.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях.

2.2.2. Знакомиться с Уставом учреждения, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.4. Требовать от учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.5. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе учреждения.

2.2.6. Получать перерасчет родительской платы исключительно в части питания в случае отсутствия в учреждении по уважительной причине (период болезни ребенка, период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания, подтвержденных документом).

2.2.7. Оказывать учреждению добровольную помощь (добровольные пожертвования, благотворительная помощь) в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в учреждении за счёт средств материнского капитала согласно расчёту размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении путём безналичного перечисления на счёт учреждения или наличным расчётом в кассу организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.9. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия в учреждении по документально подтвержденным уважительным причинам в соответствии с п. 2.2.6. с перерасчётом по медицинской справке. А также по причине отпуска в течение 30 календарных дней подряд с оплатой 50% от полной ежемесячной стоимости пребывания Воспитанника в детском саду за сохранение места за Воспитанником.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(4012)355-400 о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни до 08 час. 45 мин. утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по изолированию Воспитанника и в дальнейшем не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста утром с 07 час. 30 мин. до 08 час. 55 мин. и вечером до 19 час. 30 мин.

В случае передоверия Воспитанника другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия Воспитанника по уважительным или иным причинам при представлении подтверждающих документов, в том числе в соответствии с п. 2.2.6 настоящего договора

2.4.10. Не приносить в Учреждение продукты питания, воду, игрушки, мобильные телефоны, различного рода гаджеты и прочее.

2.4.11. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития и воспитания Воспитанника.

## 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником определяется в соответствии с приказом учредителя и составляет _____рублей ежемесячно.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником подлежит изменению при издании соответствующего приказа учредителем путем внесения соответствующих изменений в настоящий договор соглашением сторон.

3.2. Оплата производится в срок до 25 числа месяца предшествующего оплачиваемому за наличный расчет в кассу учреждения/в безналичном порядке на счет учреждения, в размере 100% стоимости услуги.

3.3. В случае нарушения п. 3.2. настоящего договора Исполнителем устанавливается пеня в размере 0,1% от суммы ежемесячной оплаты за каждые просроченные сутки.

3.4. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении в связи с отпуском родителей (законных представителей), при наличии заявления Заказчика, а также в случаях временного вынужденного приостановления деятельности Учреждения по причинам, не зависящим от Учреждения оплата устанавливается в размере 50% от установленной ежемесячной суммы за весь период отсутствия. Длительность отпуска не может превышать одного месяца в год, за исключением летнего период (июнь - август).

3.5. Скидка 30 (тридцать) % от установленной «Исполнителем» суммы оплаты оказываемых услуг предоставляется «Заказчику», двое и более детей которого обучаются в «Гимназии «Альбертина» или\и ЧДОУ «маленькая страна» для второго и последующего (кроме первого) его детей, оформленных без направления Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

## 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, условий, предусмотренных настоящим Договором.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором, при нарушении стороной обязательств, условий, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине «Заказчика» несовершеннолетнего

«Воспитанника», его незаконное зачисление в это учреждении;

- в случаях некорректного поведения «Заказчика», несущего в себе угрозу репутации «Исполнителя», препятствующего нормальной жизнедеятельности «Учреждения»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе «Заказчика»
- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» несовершеннолетнего «Воспитанника» и «Исполнителя», в том числе ликвидации «Исполнителя».

5.7. Особые обязательства, условия к настоящему договору оформляются приложением к договору.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина»
236001, г.Калининград, ул.Ялтинская, 126
тел./факс 8 (4012)355-400
ИНН 3904045272
КПП 390601001
БИК 042748634
ОКТМО 27701000
р/с40703810820000000125
БАНК: Калининградское отделение №8626 ПАО СБЕРБАНК
Директор «Гимназии «Альбертина
_____ /Е.В. Ольшанская/
М.П.
дата «___»_____ 20___г.

Заказчик:_____
_____
паспортные данные: _____
серия _____ №_____
_____
_____
_____
адрес:_____
_
_____
телефон: _____

подпись
_____

дата «___ »_____ 20___г.

До подписания договора с Уставом учреждения, с лицензией учреждения, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление услуги по присмотру и уходу, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а):

_____ /_____/ «___ »_____ 20___г.

Отметка о получении 2 экземпляра договора Заказчиком:
_____ /_____/ «___ »_____ 20___г.